

Versie: 1.0

Datum: 21 november 2025

### 1. Rol van de vereniging

De vereniging ondersteunt en is penvoerder van het buurtplatform Leeuw&Sluis. Alle bewoners van de wijk Bloemendalerpolder kunnen actieve bewoner worden en zich als zodanig aansluiten bij het buurtplatform, ongeacht lidmaatschap van de vereniging. Actieve bewoners kunnen zich organiseren in teams. Deze teams zijn autonoom en vallen niet onder de verantwoordelijkheid van (het bestuur van) de vereniging.

### 2. Ondersteuning

De ondersteuning die de vereniging biedt aan het buurtplatform bestaat uit:

- coördinatie
- communicatie
- IT-infrastructuur
- financiële administratie en penvoerderschap
- ontmoeting

### 3. Coördinatie

De vereniging zorgt voor coördinatie van de samenwerking tussen bewoners en van de samenwerking met partners zoals de gemeente en de GEM. Een actieve bewoner kan opdracht krijgen om de rol van coördinator te vervullen tegen een vergoeding. Het bestuur is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de coördinatie. Bij het beoordelen van een opdrachtnemer zal het bestuur in de praktijk het advies van de samenwerkende teams van het buurtplatform volgen. Het bestuur is verantwoordelijk voor de verstrekking van een eventuele vergoeding. De onderbouwing daarvoor wordt voorgelegd aan de ALV.

### 4. Communicatie

De vereniging verzorgt communicatie naar alle bewoners van de wijk. Dit is momenteel een wekelijkse nieuwsbrief en een website en incidenteel drukwerk.

### 5. IT-infrastructuur

De vereniging zorgt voor een goede IT-infrastructuur voor het buurtplatform. Dat bestaat nu uit:

- ClubCollect: software voor ledenadministratie en crowdfunding
- Time.ly: software voor eventregistratie
- Whatsapp-community
- Website: hosting en onderhoud
- E-mailadressen via webhosting
- Google Drive: bestandsbeheer

## 6. Financiën

De vereniging treedt op als penvoerder voor het buurtplatform en voor initiatieven vanuit het buurtplatform. Beslissingen over de besteding van middelen van het buurtplatform worden samen met actieve bewoners genomen. Beslissingen over de besteding van middelen voor initiatieven worden door de initiatieven zelf genomen. Het bestuur houdt toezicht op een transparante en integere werkwijze van partners waarvoor penvoerderschap wordt uitgevoerd.

De vereniging maakt jaarlijks een begroting en een jaarverslag met realisatie. Kosten en onkosten gemaakt voor de vereniging of organisaties/teams waar de vereniging penvoerder voor is, kunnen gedeclareerd worden bij de penningmeester. Bestuursleden zijn onbezoldigd. Er zijn nog geen vergoedingen voor vrijwilligers vastgesteld. Wel kunnen bewoners betaald worden voor werk uitgevoerd in opdracht van de vereniging of organisaties waar zij penvoerder voor is. Opdrachtnemers werken tegen maatschappelijk tarief.

## 7. Ontmoeting en samenwerking

De vereniging organiseert regelmatig (ca. eens per maand) een borrel voor actieve bewoners en belangstellende bewoners. De vereniging organiseert regelmatig (ca. eens per 4-6 weken) een samenwerkingsoverleg tussen alle teams van actieve bewoners. De vereniging organiseert regelmatig (ca. eens per kwartaal) overleg tussen actieve bewoners van het buurtplatform en het bestuur van Stadsgebied Weesp. De vereniging initieert onregelmatige bijeenkomsten en overleggen om samenwerking en initiatief vanuit bewoners te stimuleren en om bewonersparticipatie in processen van de gemeente te faciliteren.

## 8. Gedragsregels & omgang

De vereniging stuurt aan op respectvolle en coöperatieve omgang tussen actieve bewoners, zowel tijdens bijeenkomsten als in digitale communicatie. Indien nodig, zal het bestuur actieve bewoners hierop aanspreken. Bij conflicten zal het bestuur proberen te bemiddelen en/of een externe bemiddelaar inschakelen.

## 9. Bestuur en teams

Het bestuur vergadert minimaal drie keer per jaar en zorgt onderling voor een heldere taakverdeling. Notulen van vergaderingen zijn opvraagbaar door leden. Het bestuur is gemandateerd om opdrachten te verlenen aan ondernemers en leveranciers, bij voorkeur woonachtig in de wijk. Bestuur en coördinator stemmen onderling af hoe uitwisseling van informatie en rapportage van werkzaamheden plaatsvindt.

Tot €100 mag een actieve bewoner die is aangesloten bij het Samenwerkingsoverleg zelf beslissen en een factuur sturen naar de penningmeester. Ligt het bedrag tussen de €100-500, dan beslist een bestuurslid mee. Boven de €500 wordt het besluit voorgelegd aan het voltallige bestuur. De besluiten worden vastgelegd in de notulen van een bestuursvergadering of via een digitaal akkoord op een offerte.

Teams binnen het buurtplatform functioneren zelfstandig en opereren niet onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de vereniging. Het bestuur is wel verantwoordelijk voor een transparante en passende besteding van financiële middelen. Teams kunnen hiervoor een verzoek indienen bij het bestuur.

#### 10. Contributie

Leden betalen jaarlijks contributie aan de vereniging. De contributie is vastgesteld op minimaal 13,80 EUR per jaar.

#### 11. Privacy

Leden worden geadmistreerd via een softwareplatform voor ledenadministratie. Hun contactgegevens worden alleen gedeeld met actieve bewoners die dit nodig hebben om hun activiteiten uit te voeren. Persoonsgegevens worden nooit gedeeld met derden.

#### 12. Transparantie

Leden ontvangen minimaal ééns per jaar informatie over hoe de vereniging het buurtplatform ondersteunt en wat de activiteiten en resultaten van het buurtplatform zijn geweest.

#### 13. Slotbepalingen

Dit huishoudelijk reglement kan door de leden worden gewijzigd tijdens een ALV. Het huishoudelijk reglement kan niet strijdig zijn met de statuten.